

# Munkaterv

## 2024-2025

### 1. Bevezetés

A nevelési-oktatási intézmények működését a törvényi szabályozók sarokkövei alapján megfogalmazott, a közösség által elfogadott Pedagógiai Program célkitűzéseinek megvalósításáért tett tervezési dokumentum.

Az intézményi Pedagógiai Programban a jövőkép, a távlati tervezés, a célkitűzések és tevékenységek fogalmazódnak meg. Fontos, hogy a nevelés-oktatás rendszerében résztvevők akarják is az elvek mentén munkájukat elvégezni.

Az éves munkaterv összeállításakor a Pedagógiai Program alapján az aktuális feladatok tervezése történik. Minden esetben az előző tanév munkájának értékelésén alapul a tervezés. Ezt az értékelést a tantestület tapasztalatai és a külső-belső körülmények változásainak figyelembevételével szükséges elvégezni. A tanévnyitó nevelési értekezlet az előző nevelési értekezletre és az új feladatokat szabályozó rendeletekre, kihívásokra kell, hogy reagáljon, s ezek alapján történjen meg a közös tervezés.

A tervezés tudatos, ahol meg kell határozni a célok eléréséhez szükséges tevékenységeket. A végrehajtás során a szervezési feladatok módosulhatnak, s felelősei is be tudnak avatkozni az eredményesség érdekében. Az ellenőrzés, majd értékelés folyamatosan is elvárt, de a tanév végi nevelési értekezleten feltétlenül elvégzendő.

Mindezek figyelembevételével készül el az intézmény munkaterve, mely tartalmi szabályozás, szervezeti keretek, időhatárok és a végrehajtásért felelősök megjelölését foglalja magába.

Az egy tanévre szóló cselekvési program a munkaterv, mely irányt mutat, feladatokat tartalmaz.

### 2. Jogszabályok, belső szabályozó dokumentumok

A Munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készült.

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
  - 27.§ A tanítási év rendje, a tanítási, képzési idő, az egyéb foglalkozások,
  - 70.§ A nevelőtestület
- 229/2012. A Kormány rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 100/1997. (VI.13) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

### 3. A tanév szervezésében a feladatok típusainak csoportjai

- minden tanévben periodikusan ismétlődő pl.: országos mérések, helyi mérések, érettségi, témahetek
- tartalmilag változó, de visszatérő feladatok pl.: ünnepségek, vetélkedők, versenyek
- eseti feladatok, pl. nevezetes évfordulók

#### **4. Kiemelt feladatok, szakmai tartalmak – PP. célkitűzéseinek figyelembevételével és A TÉR elvárás hangsúlyozásával**

##### **A./ Intézményi elvárások alapján:**

- pedagógusok teljesítményértékelése rendszerében az intézményi és egyéni elvárások megfogalmazása, elfogadása, teljesítése
- a módszerek átadása pl. óraadók javaslatai, konferenciákon való részvétel
- nyilvánosság, közösségi oldalakon való jelenlét, PR tevékenység, volt EAKI-sok csoportja
- pedagógiai klíma javítása, az intézményi célok a TÉR rendszerben ezt várja el egyik szempontként
- motiváció a kiégés és pályaelhagyás megakadályozása, közös tanári programok
- ellenőrzési terv alapján a visszacsatolások, esetmegbeszélések, óralátogatások TÉR rendszer ezekere különösen kitér
- továbbképzések támogatása akár személyes jelenléti, akár online formában
- online oktatási módszerek tökéletesítése, technikai és tartalmi fejlesztés, szükség esetén Teams - rendszer, Google – csoportok
- Egyéni munkarendben tanulóknál online csatornák használata is

##### **B./ Pedagógiai nevelési feladatok**

- egymásra figyelés, tisztelet, példamutatás
- egészségnevelés, környezettudatosság
- tehetséggondozás (folyamatos támogató attitűd, vetélkedők)
- lemorzsolódást megelőző, felzárkóztató programok
- kompetenciamérések eredményeinek javítása
- tanulásmódszertani segítség, tanulás hatékonyságának növelése, korszerű szemléltetés
- pályaaorientáció, önértékelés támogatása, szülők és szakemberek bevonása
- idegen nyelvi képzés fejlesztése, csoportbontás
- használható nyelvtudás (nyelvi labor, filmek, emelt érettségire, nyelvvizsgára felkészítés magas óraszámban)
- konfliktuskezelési technikák, tréningek, meghívott segítő
- biztonság, figyelemfelhívás BRFK programjai, szakemberei támogatásával
- hagyományápolás, programok – Diákönkormányzat szerepvállalásának erősítése
- Nemzetudat– összetartozás, kulturális kapcsolatok
- Fenntarthatóság, globális és lokális teendők

#### **5. Ellenőrző tevékenység, TÉR támogató rendszer**

##### **A./ A tervezési, szervezési feladatok része a gyakorlati megvalósítás ellenőrzése és értékelése.**

Az ellenőrzés ütemezése a munkatervben is követhető, minden érintett számára ismert és elfogadott.

A TÉR bevezetésével a külön elkészült helyi értékelési dokumentumok alapján kiegészült a korábbi ellenőrzés.

Az **ellenőrzési folyamat** célja a tervek ütemezett megvalósításának kontrolálása, szükség szerinti beavatkozás, korrekció. Ez leginkább az intézményvezetés részéről történik, de a pedagógusok feladata is, pl. óralátogatások kollégák között is szükségesek, sőt ezzel az osztályközösség mellett saját munkájára is nyerhet visszacsatolást, kialakíthatja az önellenőrzés igényét.

Az ellenőrzés fontos területe az **eredményvizsgálat**, vagyis a visszacsatolásnak az a része, ami alapján az értékeléseket, a következtetések levonását, a jövőbeni tervezést és korrekciókat lehet elvégezni.

A tervek és a megvalósulás összevetése leginkább a nevelési értekezleten kerül a tantestület előtt is nyilvánosságra.

## **B./ A pedagógiai munka belső ellenőrzése**

A tanév során kiemelt feladat

- házirend módosításához kapcsolódó tevékenységek
- tanmenetek
- tanügyi dokumentumok
- munkafegyelem, stílus
- normák betartása (nevelők, tanulók)
- óralátogatások (hatékonyság, közösségfejlesztés)

A munkatervet a nevelőtestület véleményezte, összeállításában együttműködött.  
A fenntartó egyetértett és aláírásával elfogadta.

Budapest, 2024. augusztus 30.

.....  
fenntartó

.....  
intézményvezető

## 2024/2025. tanév munkaterve

2024	Dátum	Esemény	Cél	Felelős
Augusztus	29.	Tanévnyitó nevelési értekezlet	Munkaterv összeállítása a tantestülettel	dr. Stumpf Jánosné
Szeptember	2.	Tanévnyitó ünnepség, osztályfőnöki órák		osztályfőnökök
	3.	Tűzvédelmi oktatás	Balesetmegelőzés, egészségvédelem, munkavédelem	dr. Stumpf Jánosné - Krizsán Zsuzsa
	4.	Diákönkormányzat első ülése	Diákjogok, kötelezettségek - képviselő	Szűcs Judit, diákönkormányzat
	5.	Őszi érettségi jelentkezés határideje		Tóth András
	6.	Sportnap, túra, közös program osztályszinten	közösségfejlesztés, egészségmegőrzés	osztályfőnökök
	20.	Tanmenetek elkészítése, majd ellenőrzése	Periodikusan visszatérő feladat	dr. Stumpf Jánosné
	21.	Magyar Diáksport Napja	Egészségmegőrzés	Borbély Márta
	24.	Szülői értekezlet	Kapcsolattartás, visszacsatolás, kommunikáció	tantestület
		Múzeumlátogatás, World Press	Művelődés, közösség építése	R. Szabó Zsuzsa
Október	4.	Aradi vértanúk	Nemzeti emlékezet	Szűcs Judit és Diákönkormányzat
	9.	12.o. kirándulás	közösségépítés	Illyés-Polgár Katalin
	22.	Megemlékezés 1956. október 23-ról	Kulturális emlékezet fejlesztése	Szűcs Judit, diákönkormányzat
		Tér feladatok ütemezése	Teljesítményértékelés	dr. Stumpf Jánosné
		Adatszolgáltatás, dokumentumellenőrzés (okt. 1-ei állapot alapján)	Periodikusan visszatérő feladat	dr. Stumpf Jánosné, Tóth András
		Óralátogatások	ellenőrzés, tanmeneti összhang	igazgató és helyettese
	25.	Halloween	közösség építése, szokások, hagyományok ápolása	tantestület és Diákönkormányzat
		8.o felvételi tájékoztatás (honlapon is)	Tájékoztatás	Tóth András

November		Múzeumlátogatás	Művelődés, közösség építése	osztályfőnökök
		Színházlátogatás	Művelődés, közösség építése	R. Szabó Zsuzsa
	30.	12. osztály pályaorientációs nap	Önismeret, jövőkép, realitások és kompetenciák	Illyés-Polgár Katalin
December	20.	Vetélkedő, ki-mit tud? Téli ünnepkör	Közösségi együttműködés	osztályfőnökök
		Osztálykarácsony	Hagyományok ápolása, tehetséggondozás, kreativitás fejlesztése	Kiss Katalin
		Tanári karácsony		Kiss Katalin - Tóth András
<b>2025</b>				
Január	17.	Első félév végi adminisztráció	Értesítők előkészítése, magatartás és szorgalomjegyek előzetes javaslata	dr. Stumpf Jánosné, osztályfőnökök
	17.	Szalagavató	Iskolai hagyományok ápolása	tantestület
	28.	Szülői értekezlet	Kapcsolattartás, visszacsatolás, kommunikációs csatornák frissítése	dr. Stumpf Jánosné
		Dokumentumellenőrzés	Félévi adminisztráció	
		Farsang	Hagyományörzés, néprajzi ismeretek bővítése	Kolozsi Anita, Kiss Mária
Február	15.	Érettségi- és felvételi jelentkezés határideje		Tóth András
		Lemorzsolódási statisztika	Periodikusan visszatérő feladat	dr. Stumpf Jánosné, Tóth András
		Összesítő az érettségi jelentkezésekről	Periodikusan visszatérő feladat	Tóth András
Március	14.	Megemlékezés az 1848/1849-es szabadságharcról,	Kulturális emlékezet fejlesztése	osztályfőnökök
		Nemzetközi sajtófotó kiállítás	Mozgóképkultúra - média	R. Szabó Zsuzsa
		Színházlátogatás	Általános műveltség bővítése	dr. Stumpf Jánosné

		Óralátogatások (kiemelten a fő- és félállásuaknál)	Normák betartása, közösségfejlesztés	dr. Stumpf Jánosné	
		8. o. felvételi (ideiglenes) rangsor közzététele	Előzetes tájékoztatás	dr. Stumpf Jánosné	
Április		előrehozott érettségihez osztályozóvizsgák	Az érettségi szabály- és követelményrendszer	érettségizető tanárok	
		emléknapok, költészet napja, holokauszt	Történelmi emlékezet, kulturális emlékezet		
	25.	Végzősök osztályozó értekezlete	periodikusan visszatérő feladat	dr. Stumpf Jánosné	
	28.			Tájékoztatás	
			A Föld Napja, fenntartható fejlődés	Környezettudatosság fejlesztése	
			Szerenád	Közösségtudat megélése	
		8. o. felvételi (végleges) rangsor közzététele	közöség építése, kulturális fejlesztés		
30.	Ballagás	hagyományok ápolása	Tóth András - dr. Stumpf Jánosné		
Május	6.	Az írásbeli érettségi vizsgák első napja	Periodikusan visszatérő feladat	Tóth András	
	31.	A nemdohányzás világnapja	Égészségtudatosság fejlesztése, projekt (pl. montázs) készítése	Borbély Márta	
Június	4.	nemzeti összetartozás	A magyarság, nemzeti hagyományok ápolása	dr. Stumpf Jánosné	
		Osztályozó értekezlet (9.-10.-11. évfolyam)	Érdemjegyek véglegesítése, közösségi szolgálat teljesítésének ellenőrzése	dr. Stumpf Jánosné, osztályfőnökök	
		Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	Periodikusan visszatérő feladat	dr. Stumpf Jánosné	
		Tanévzáró			
	25.	Tanévzáró nevelési értekezlet	Beszámoló készítése, adminisztráció ellenőrzése	Beszámoló készítése, adminisztráció ellenőrzése	

