



**EURÓPA ALAPÍTVÁNY KÖZÉPFOKÚ INTÉZET (EAKI)  
GIMNÁZIUM**

---

**AZ EAKI GIMNÁZIUM  
HÁZIRENDJE**

## Tartalom

1. Bevezető	3
2. Jogszabályi háttér	3
3. A tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése	3
4. A munkarenddel kapcsolatos szabályok	4
5. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével kapcsolatos szabályok	4
6. Tanulói jogok, szabályok, a tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok	5
7. Diákönkormányzat	6
8. Tanulói kötelezettségek	6
9. A tanulók jutalmazásának elvei és formái; a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	10
10. Tanulmányi munkával kapcsolatos szabályok	11
11. Vizsgák rendje	13
12. Tankönyvellátás	16
13. Az iskola helyiségeinek használatával kapcsolatos szabályok	16
14. Védő, óvó rendszabályok	16
15. Tűz és bombariadó	17
16. Záró rendelkezések	17
A Házirend hatálya, kihirdetése, egyeztetetés	17

## BEVEZETŐ

A Házirend az iskolánk belső életét szabályozza. Tartalmazza azokat a szabályokat, amelyek biztosítják az eredményes munkavégzés feltételeit, a diákok jogainak és kötelességeinek érvényesítési szabályait.

A Házirend előírásai érvényesek az iskola diákjaira és dolgozóira az iskola egész területén, az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken – pl. osztálykirándulás, szalagavató bál, tábor stb. -, továbbá a pedagógiai programunk végrehajtásához kapcsolódó egyéb rendezvényeken.

A Házirendet minden belépő diáknak el kell olvasnia az iskola honlapján, és „beiratkozáskor” aláírásával nyilatkozni arról, hogy ezt magára nézve érvényesnek elfogadja.

## 1. Jogszabályi háttér

*2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről;*

*20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;*

*229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról;*

*17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről nyilvánításról*

## 2. A tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése

### Tanulói jogviszony keletkezése

Általános iskola 8. osztályos tanuló jelentkezése esetén, sikeres felvételt követően, a szülő egyetértésével szerez jogot a tanuló a tanulmányok megkezdésére.

Tanulói jogviszony más iskolából történő átvétellel is keletkezik (részletesen ld. a Pedagógiai Program megfelelő részeit).

Az iskola alapítványi fenntartású jellegéből eredően a Fenntartó, az iskola és a szülő szerződésben rögzítik a tanulói jogviszony létesítését.

### Tanulói jogviszony megszűnése

Tanköteles és nem tanköteles tanuló esetén, iskolaváltás miatt. Ez esetben a tanköteles tanulónál kötelező a befogadó nyilatkozat megléte.

A 12. osztály befejezését követő érettségi vizsgaidőszak végén.

Fegyelmi határozat értelmében, kizárást követően.

A jogszabályban foglalt igazolatlan hiányzások miatt.

### **3. A munkarenddel kapcsolatos szabályok**

A tanév rendjében szabályozott kereteken belül a tanórák heti órakeretei:

9. osztály:	32 óra
10. osztály:	36 óra
11. osztály:	31+2 óra
12. osztály:	33+2 óra

A tanítási órák és szünetek rendje:

1. óra	8.30	-	9.15
2. óra	9.25	-	10.10
3. óra	10.20	-	11.05
4. óra	11.35	-	12.20
5. óra	12.30	-	13.15
6. óra	13.30	-	14.15
7. óra	14.30	-	15.15
8. óra	15.30	-	16.15

A tanítási órák ideje 45 perc és közöttük szünet illeti meg a diákokat és tanárokat. A tanítási órák közötti szünet teljes időtartamát biztosítani kell a diákok számára. A dupla órákat a diákok egyetértésével össze lehet vonni. Ekkor az összevont órák között nincs szünet.

Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus a naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Az óra zavarása nélkül kell a tanulónak elfoglalni a helyét. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, egy óra igazolatlant kap.

Rendkívüli esetben rövidített órák tarthatók az igazgató által meghatározott rend szerint.

A tanítási óra megkezdése előtt a tanulók a szaktanterem előtt gyülekeznek. Az előírt felszerelést, ellenőrző könyvet mindenkor hozzák magukkal!

Ha a tanár nem érkezik meg a foglalkozásra, a tanulócsoport megbízottja köteles 10 perc elteltével a nevelőtestület bármely tagjának jelezni azt.

Testnevelésből felmentett tanuló, ha az óra első vagy utolsó, nem köteles a tornaórán részt venni, amennyiben az osztályfőnöke és a szaktanár erre engedélyt adott.

### **4. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével kapcsolatos szabályok**

A tanítási órán a megfelelő felszereléssel kell megjelenni. Amennyiben a felszerelés hiánya nem teszi lehetővé az órán való részvételt és ezért a tanuló az órai munkában nem vesz részt, ez fegyelmezési intézkedést vonhat maga után.

A diákok az első tanítási óra előtt 10 perccel az iskolában felszereléssel együtt kötelesek megjelenni.

A diákok a tanítási óra végén kötelesek a környezetüket rendben hagyni.

A diákok folyamatos tanulását, felkészültségét, tudását a szaktanár rendszeres számonkéréssel ellenőrzi.

**A tanítási óráról a munkát zavaró vagy az azt megtagadó diákot a többi diák tanuláshoz való jogának védelme érdekében, ha másként nem biztosítható a nyugodt munkavégzés, a szaktanár kiküldheti az óráról.** Ennek következményeit a szaktanár az osztályfőnökkel közösen határozza meg. A kiküldött tanuló köteles azonnal az igazgatói irodában jelentkezni.

A diákokra bízott taneszközöknek, felszereléseknek, eszközöknek a tanár útmutatásainak megfelelő, a rendeltetésszerű használatáért, állapotának megóvásáért, rendben tartásáért az érintett diákok felelősek.

A foglalkozások előkészítését, illetve befejezését a szaktanár által kijelölt tanulóknak a tanár utasításainak megfelelően kell végezni. Az iskolai, illetve osztályrendezvények előkészítésében, lezárásában a mindenkori szervezőtanárok utasításai alapján kell a diákoknak részt venni.

A tervezett előkészítőre minden tanévben október 15-ig lehet jelentkezni az osztályfőnököknél. A választott előkészítőn való részvétel kötelező! Felmentést a választott előkészítő alól a szülő írásos kérelmére – a szaktanár és az osztályfőnök véleményezésével – kizárólag az igazgató adhat.

**A tanítási órára elektronikus kommunikációs eszközt a tanóra védelmében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt az óra alatt használni tilos!** A tanári asztal fiókjába teszi be a tanuló az óra elején, s a tanóra végén onnan kiveheti. Rendkívüli esetben tanári engedéllyel tanulási segédeszközként használható laptop, vagy mobiltelefon.

A tanórán enni, inni tilos!

Tilos durva, trágár kifejezéseket használni!

Tilos etikátlan magatartást tanúsítani!

Iskolánkban a következő ünnepekről emlékezünk meg: az aradi vértanúk, az 1956-os forradalom, 1848/49-es forradalom és szabadságharc, a kommunista diktatúra áldozatai, a magyar költészet napja, holokauszt és Trianon. Az ünnepeket az iskola munkatervében rögzítetten osztálykeretben, évfolyam- vagy iskolai szinten rendezzük meg.

Az ünnepeken az ünneplő öltözet - sötét nadrág vagy szoknya, fehér ing vagy blúz - mindenki számára kötelező.

Mindennapos testnevelés:

Az Nkt. 27.§ (11) bekezdés alapján a mindennapos testnevelés szervezése során azok a tanulók, akik iskolai sportkörben vagy egyesületben sportolnak, és erről igazolást hoznak, heti két délutáni óra alól felmentést kapnak.

## **5. Tanulói jogok, szabályok, a tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok**

Az Nkt. 46.§ 6/g pontja szerint: a tanuló joga, hogy „...tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen....”

Joga van ahhoz, hogy tájékozódjon személyét, tanulmányait illetően az osztályfőnökön keresztül...

Tájékozódhat, tájékoztatást kap a tanuló és a szülő személyesen, levélben, faliújságon, Facebook-on, honlapon, e-mail-en keresztül.

Érdekegyeztetési lehetőséggel is rendelkezik, s ezt osztályfőnökén, és a Diákönkormányzaton keresztül tudja megtenni.

Az osztályközösségek, tanulócsoportok és az egyes tanulók jogaik érvényesítésével kapcsolatban az osztályfőnökön és a szaktanáron kívül a Diákönkormányzathoz, az igazgatóhoz fordulhatnak. A felvetett kérdésekre, problémákra, javaslatokra 30 napon belül érdemi választ kell kapni a tanulóknak.

## **6. Diákönkormányzat**

A köznevelési intézmény tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében hozhatják létre a Diákönkormányzatot.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a Diákönkormányzatban.

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőiként Diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A köznevelési intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik a Diákönkormányzattal való együttműködés.

A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőbe.

Az iskolába járó tanuló joga, hogy érdekképviselőként a Diákönkormányzathoz forduljon.

A Diákönkormányzat (továbbiakban: DÖK) tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A DÖK legfőbb feladata, hogy az iskola diákjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

A DÖK a tanulói érdekképviselőtől túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:

- sportélet;
- túrák, kirándulások szervezése;
- kulturális programok szervezése;
- tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
- egyéb.

## **7. Tanulói kötelezettségek**

### ***A tanulók távolmaradásának engedélyezése és az igazolások rendje***

#### **Tájékoztató a hiányzások és igazolások menetéről**

##### **Távolmaradás**

Betegség miatti hiányzaskor a szülő értesíti az iskolát/ osztályfőnököt telefonon, üzenetben aznap, legkésőbb másnap.

Hosszabb időre elkerés esetén a szülő előzetesen írásban kéri ki a tanulót.

Pályaorientációs rendezvényre évente 2 alkalommal igazoltan elmehetnek a 11-12. osztályos tanulók, ezt előre jelezni kell az osztályfőnöknek.

Állami nyelvvizsga előtt 1 nap igény szerint adható a tanuló kérésére, igazoltan.

A hiányzások alatti tananyagot pótolni kell, ebben szaktanári segítséget kap a tanuló.

##### **Igazolatlan mulasztások esetén**

Jelentős különbség van a tanköteles és a nem tanköteles tanulókkal kapcsolatos eljárásban és a mulasztások következményeiben - a 2012-ben, ill. később 9. osztályt elkezdő tanulóknál 16. életévük betöltéséig tart a tankötelezettség.

##### ***Tanköteles tanuló esetén***

- Az első mulasztás után kap értesítést a szülő az iskolától.

Az igazolatlan mulasztások ismétlődésekor az iskola a gyermekjóléti szolgálatot, majd 10 igazolatlan óra fölött a fővárosi Kormányhivatalt, vagy (vidéki tanuló esetén) a települési Jegyzőt értesíti – ezek következményeként a gyermekjóléti szolgálat keresi fel a családot, és kezdi el gondozó munkáját a család iskolával való együttműködésének erősítése érdekében.

A 30 óra igazolatlan hiányzás utáni iskolai értesítést követően a Kormányhivatal illetve a Jegyző szabálysértési eljárást indít a gondviselővel szemben.

50 igazolatlan óra fölött sor kerül az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetésére, illetve indokolt esetben a fiatalok védelembe vételére.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, a nevelőtestület vagy engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen, vagy megtagadhatja ezt, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást. Ebben az esetben tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

### *Nem tanköteles tanuló esetén*

Az iskola értesíti a tanulót illetve szülőjét az igazolatlan mulasztásokról (legalább kétszer), amelyek 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztást követően **a tanulói jogviszony megszüntetését** vonják maguk után.

### **Hiányzások igazolása**

Előre nem látható események kivételével a tanuló csak előzetes engedéllyel maradhat távol a tanórától, a pedagógiai programban szereplő, kötelező iskolai rendezvényektől.

Az egy hetet elérő távolmaradást az igazgató, az ennél rövidebb távollétet az osztályfőnök engedélyezi. A kikérőt legalább 3 munkanappal az esedékesség előtt írásban vagy személyesen a gondviselőnek kell kérnie, és még annak érvénybe lépése előtt az igazgatónak vagy az osztályfőnöknek vissza kell jeleznie.

Betegség vagy más előre nem látható akadály miatti távolmaradást a gondviselő a hiányzás első napján telefonon, személyesen vagy elektronikus úton jelezze az osztályfőnöknek.

A betegségből adódó mulasztást követően az orvosi igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

A gondviselő a tanév során összesen legfeljebb hat - ezen belül legfeljebb három összefüggő - tanítási nap hiányzást igazolhat. Az igazolást mindkét esetben a hiányzást követő napon, de legkésőbb a következő osztályfőnöki órán kell az osztályfőnöknek átadni.

Testnevelési órák alól felmentést egy alkalomra szólóan - félévente legfeljebb háromszor - a gondviselő az ellenőrző könyv útján kérhet a tanuló számára; több alkalomra szóló felmentés csak orvosi igazolást mellékelve kérhető. A felmentési kérelmet a tanuló a testnevelési óra előtt adja át a testnevelő tanárnak. A gyógy-testnevelésre utalt tanulók gyógy-testnevelésben vesznek részt.

A mulasztó tanuló köteles hiányait pótolni, és a pótlásról a szaktanár kívánsága szerint, a tanulóval egyeztetett időpontban számot adni.



Amennyiben az egyes tantárgyak félévi óraszámának 30%-án a tanuló nem vesz részt (bármely okból), bizottság előtt kell beszámolnia. Minden ilyen esetben a továbbhaladásáról az iskola vezetése dönt.

Ha a tanulónak egy tanítási évben igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, a diák a tanítási év végén nem osztályozható. A nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

#### **Az igazolatlan órák következményei**

3 óra - osztályfőnöki figyelmeztetés. Magatartás jegye legfeljebb: jó

6 óra - igazgatói figyelmeztetés. Magatartás jegye legfeljebb: változó

12 óra - igazgatói megrovás. Magatartás jegye legfeljebb: rossz

24 óra - tantestületi figyelmeztetés. Magatartás jegye legfeljebb: rossz.

A 24 órát elérő igazolatlan mulasztást elérő tanuló ellen az igazgató fegyelmi eljárást kezdeményezhet. (Ettől indokolt esetben az osztályfőnök javaslatára az osztályozó értekezleten a nevelőtestület eltérhet.)

Megszűnik annak a nem tanköteles diáknak a tanulói jogviszonya, akinek az igazolatlan mulasztása eléri a 30 órát. Ha tanköteles korú diák igazolatlan mulasztása éri el a 30 órát, fegyelmi eljárás keretében a Fegyelmi Bizottság dönt arról, hogy a tanuló milyen módon folytathatja a tanulmányait.

Az értesítési kötelezettség (jelzés szülő, gyermekjóléti szolgálat, gyermekvédelmi szakszolgálat, gyámhivatal felé) a jogszabályban foglaltak szerint történik.

#### **Nem osztályozható**

Nem osztályozható az a tanuló, aki a tanítási évben 250 órát meghaladó mértékben hiányzott. Ha a tanuló adott tantárgyból a megtartott órák 30% - át meghaladóan hiányzott és nem számolt be. A nevelőtestület engedélyezhet osztályozóvizsgát az osztályzat megszerzéséhez.

#### **Jogszabályi háttér:**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint (részletek)

#### **A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok**

##### **50. §**

(4) A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve hogy az iskola a

tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, továbbá minden esetben a tanuló állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárat.

**51. § (1)** A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. *Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.*

(2) A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

b) a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

c) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

d) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

(5) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételen tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

(7) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

(8) A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

(10) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. . .

## **8. A tanulók jutalmazásának elvei és formái; a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Fontos, hogy pozitív megerősítéssel a jó teljesítményt elismerjék. Motiváló ereje van a jutalmazásnak, sőt mintát ad mind az egyén, mind a közösség számára.

### **Jutalmazó**

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti vagy jutalmazza.

Iskolánk ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki:

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító.

A kiemelkedően végzett együttes munkát, a példamutató egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük.

Iskolánkban elismerésként a szóbeli dicséret mellett a következő írásos dicséret adhatók:

- szaktanári,
- osztályfőnöki,
- nevelőtestületi,
- igazgatói.

Az írásos dicséretet az ellenőrző könyvbe és az osztálynaplóba be kell jegyezni.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi-, szorgalmi- és magatartási dicséretét a törzskönyvbe és a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről a pedagógusok, az osztályközösség és a diákönkormányzat javaslatának meghallgatása után az osztályfőnök dönt.

### **Fegyelmező**

A fegyelmezési intézkedés nem megtorló jellegű, hanem további fegyelemsértések megelőzésére szolgál, arányban kell lennie a vétség súlyosságával, és fokozatosnak kell lennie.

Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít vagy igazolatlanul mulaszt, fegyelmezési intézkedésben részesítendő.

A fegyelmezési intézkedések a következők lehetnek:

- szaktanári figyelmeztetés szóban, majd írásban;
- osztályfőnöki figyelmeztetés szóban, majd írásban;
- osztályfőnöki megintés;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói megintés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés.

Ha a tanuló kötelezettségeit vétkezen megszegi, vagy magatartása ellen súlyos kifogás merül fel, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesítendő. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 58-59 § szerint járunk el a fegyelmi és kártérítési felelősséggel kapcsolatos esetekben. Ezek alapján fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás;
- szigorú megrovás;
- áthelyezés másik iskolába;
- eltiltás a tanév folytatásától;
- kizárás az iskolából.

## **9. Tanulmányi munkával kapcsolatos szabályok**

### ***Értékelés és ellenőrzés***

Elvünk a tervszerűség és a folyamatosság e fontos területen, mely mindig visszacsatolást is jelent. Az értékelés egyben visszajelzés a tanítási-tanulási folyamatra. Az értékelés során a tanítás-tanulás eredményéből indulunk ki, abból vonunk le következtetéseket. A tantárgyi értékelési sajátosságokat a tanév elején mind a szülők mind a diákok megismerik. A személyiségfejlődésre vonatkozó (magatartás, szorgalom) szempontokat a házirendben szabályozottan félévente értékeljük. Adatgyűjtés előzi meg az értékelést, pl. feleltetés, megfigyelés, feladatlapok stb. Érdemjegyek alapján félév végi és év végi osztályzatok adhatók.

Az értékelés folyamatában 3 féle eljárást alkalmazunk:

Diagnosztikus értékelést akkor érdemes alkalmaznunk, ha célunk az, hogy a tanulók indulási szintjét állapítsuk meg. Ez egy-egy tematikus egység indításakor kerül előtérbe.

Formatív értékelést a tanítási-tanulási folyamatban, az évközi munka során alkalmazunk. Ennek feladata az aktuális tudásszint felmérése. Nem jár feltétlenül érdemjegyek adásával, hiszen célja a fejlesztés és a formálás.

Szummatív értékelést egy-egy tematikus egység végén érdemes alkalmazni. Az ilyen értékelési folyamat során kapott érdemjegyek irányadóak lehetnek mind a tanár, mind a diák számára.

A tanulmányi munka ellenőrzése és értékelése:

a félévi- és az év végi osztályzatok az évközi érdemjegyek vagy a tanulmányok alatti vizsgák érdemjegyei alapján születnek.

a tanuló félévkor értesítőt, tanév végén bizonyítványt kap.

Érdemjegyek megszerzésének módjai:

szóbeli felelet;

írásbeli felelet (röpdolgozat, kisdolgozat);  
témazáró dolgozat;  
javító dolgozat;  
beadandó feladat;  
önálló munka (pl. PPT, kiselőadás, verseny, órai munka).

Elvek:

félévente legalább három érdemjegy szaktárgyanként;  
egyértelmű követelmények;  
folyamatosság;  
javítási lehetőség.

Az érdemjegyek célja a tanuló felé történő visszajelzés, az önértékelési képesség javítása.

Az írásbeli felelet a napi anyag számonkérésére irányul. A dolgozat több órára feladott egység írásbeli számonkérése. A témazáró dolgozat a helyi tantervben meghatározott egységek egészének elsajátítását mérő írásbeli számonkérés.

Egy tanítási napon csak egy témazáró dolgozat vagy legfeljebb két dolgozat iratható. A témazáró dolgozatot legalább egy héttel előre be kell jelenteni.

A dolgozatot, témazáró dolgozatot a szaktanár legkésőbb tizenöt munkanappal a megíratás után kijavítva kiosztja a diákoknak. Késedelmes kiosztás esetén a diák választhat, hogy elfogadja-e az így kapott jegyet.

A szummatív értékelés és minősítés ötjegyű skálán történik, a témazáró dolgozatok esetében százalékos értékeléssel együtt.

- |               |  |
|---------------|--|
| jeles (5)     | – a tananyagot elsajátította, önállóan alkalmazni tudja.                                       |
| jó (4)        | – a tananyagot elsajátította, alkalmazásban hiányosságok vannak, segítségre van szükség.       |
| közepes (3)   | – pontatlanságok vannak az elsajátításban, segítséget igényel.                                 |
| elégséges (2) | – nagyobb hiányosságok tapasztalhatóak, több segítség kell, az ismeretek alkalmazása nehézkes. |
| elégtelen (1) | – súlyos hiányosságok vannak a tananyag elsajátításában, nem tudja az ismereteket alkalmazni.  |

**Magasabb évfolyamba lépés**

Az érdemjegyek év közben, az osztályzatok pedig félévkor és év végén születnek. Az év végi osztályzat az egész éves munkát értékeli. Az osztályozóértekezleten a szaktanár és a nevelőtestület dönt a tanuló magasabb évfolyamba való lépéséről is, nemcsak a magatartás- és szorgalom jegyeiről. Indokolt esetben szavazással döntenek az osztályfőnök által javasolt jegyeltéréskor az osztályban tanító pedagógusok.

### **Osztályozás alóli mentesítés**

Ha a tanuló egyéni adottsága, fejlettsége – szakértői vélemény alapján – indokolja az osztályozás alóli mentesítést, igazgatói határozattal van erre lehetőség. Ha a mentesítés kötelező érettségi vizsgatárgyra vonatkozik, akkor az érettségin a hatályos jogszabályok szerint másik tantárgyat választ a tanuló.

## 10. *Vizsgák rendje*

A vizsgák pontos menete és az időpontok a Pedagógia Programban megtalálhatók.

### **Vizsgafajták**

Kisérettségi a 11. és a 12. évfolyamokon;

Osztályozóvizsga;

Különbözeti vizsga;

Javítóvizsga;

Érettségi;

Előrehozott érettségi.

### **Kisérettségi**

A 11-ik évfolyamon minden tanulónak négy tárgyból kell vizsgát tennie:  
magyar nyelv és irodalom (írásbeli és szóbeli)  
történelem (írásbeli és szóbeli)  
egy idegen nyelv (írásbeli és szóbeli)  
matematika (írásbeli)

A szóbeli vizsga anyaga 10-10 előre megadott témakör alapján van összeállítva.

A vizsga célja:

- az addig elsajátított ismeretek témák szerinti rendszerezése;
- az írásbeli vizsgákon szereplő típusfeladatok megoldásának gyakorlása, több témakörből;
- vizsgaszituáció átélése, szóbeli vizsgán bizottság előtti témakifejtés, vizsgázási rutin és tapasztalatszerzés;
- a tanuló is képet kap saját felkészültségéről, tanulási módszerekről és ezek hatékonyságáról;
- azonnali visszajelzés a szóbeli vizsgarészen nyújtott teljesítményről, előadásmódról.

Az írásbeli és szóbeli eredmények összesített, százalékos meghatározása, és az érdemjegyek kiszámítása az érettségin megszokott százalékok alapján történik.

0% - 24% elégtelen  
25% - 39% elégséges  
40% - 59% közepes  
60% - 79% jó  
80% - 100% jeles

A vizsga eredménye az év végi osztályzatba 1/3 arányban beszámít.

A 12-ik évfolyamon úgyszintén minden tanuló kísérettségizik, azonban a négy kötelező érettségi tárgy mellett egy választott tantárgyból is vizsgát kell tenni.

magyar nyelv és irodalom (írásbeli és szóbeli)  
történelem (szóbeli)  
egy idegen nyelv (írásbeli és szóbeli)  
matematika (írásbeli)  
választott tantárgy (írásbeli és szóbeli)

A szóbeli vizsga anyaga 10-10 (választott tantárgy esetén akár 20) előre megadott témakör alapján van összeállítva.

A vizsga célja:

- az első kisérettségi vizsgához hasonlóan az aktuális tudásszint felmérése;
- a közelő érettségiig szükséges változtatások megfogalmazása, a jó gyakorlatok megerősítése;
- vizsgaszituáció átélése, szóbeli vizsgán bizottság előtti témakifejtés, vizsgázási rutin szerzése.

### **Osztályozóvizsga**

Osztályozóvizsgára kötelezett a tanuló előrehozott érettségi, mulasztás, egyéni tanrend szerinti haladás esetén.

A tanulónak a tanév végi és a félévi osztályzat megállapításához kell osztályozó vizsgát tennie, ha ezt engedélyezték. A határozat mellett a vizsga anyagáról, a vizsga menetéről, időpontjáról tájékoztatást kap a vizsga előtt a tanuló. Írásbeli kérés esetén minden tárgyból szaktanári konzultációkon vehet részt a tanuló.

Osztályozóvizsgát tesz aki:

- engedélyt kapott arra, hogy a tanulmányi követelményeket egy vagy több tantárgyból az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentést kapott;
- a tanuló igazolt, vagy igazolatlan hiányzásainak mértéke miatt a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A tanuló adott tananyagból, tantárgytól függően írásban és szóban is vizsgázhat. Az elért eredmény jegyzőkönyvben is rögzítésre kerül.

### **Különbözeti vizsga**

Az iskolák közötti és iskolán belüli (osztályok között) átjárhatóságot szolgálja ez a vizsgafajta. A tanuló különbözeti vizsga letételével tud kapcsolódni egy adott évfolyamhoz. A különbözeti vizsga az osztályozóvizsga szabályai szerint zajlik.

### **Javítóvizsga**

Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kap (max. 3 tantárgyból), akkor javítóvizsgát tehet. Ennek időpontja augusztus 21. és 31. között van.

### **Érettségi**



Iskolánkban középszintű érettségit szervezünk, de tanulóink nem csak középszintű, hanem emeltszintű vizsgákra is kapnak felkészítést. Minden év október 15-ig jelentkeznek azok a tanulók, akik tervezik az emelt szintű érettségi letételét, s tantárgyanként személyre szabott rendszeres felkészítést biztosítunk nekik április végéig.

Választható érettségi vizsgatárgyak:

A helyi tantervben szereplő tantárgyak, melyeket a tanuló legalább két tanéven át tanult és eredményesen teljesítette azokat.

Az érettségi vizsgák szervezését a *100/1997 (VI.13.)* kormányrendelet, valamint módosításai teljes körűen szabályozza. A vizsgák lebonyolításának időrendjét és az aktuális tanév rendjét a szabályozó miniszteri rendelet tartalmazza.

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló *40/2002 (V.24.) OM rendelet* tartalmazza a közép-és emeltszintű részletes vizsgakövetelményeket.

Az érettségire való felkészülés során az érettségiztető pedagógusok a részletes vizsgakövetelmények alapján összeállítják a középszintű érettségi témaköröket - figyelembe véve, hogy évente a témakörök 10%-án változtatni kell. A témaköröket az éves munkatervben meghatározott időpontjában (február) - a tanulók nyilvánosan megismerhetnek.

Minden aktuális vizsgatárgyból az érettségi témakörök az iskola honlapján is megtalálhatóak.

### **Előrehozott érettségi vizsga**

A 10. és 11. évfolyam tanulói számára, a feltételek teljesítése esetén, a májusi-júniusi érettségi vizsgaidőszakban idegen nyelvből és informatikából tehető előrehozott érettségi vizsga.

A vizsga sikeres letételét követően a tanuló az adott tantárgyból nem köteles részt venni a tanítási órákon. Amennyiben részt kíván venni rajtuk, egyeztetést követően erre is van lehetőség.

### **A vizsgák szervezése**

A pontos időpontról tájékoztató levelet kapnak az érintettek, melyben a témakörök is szerepelnek.

Osztályozóvizsgát a jogszabályok által meghatározott esetben tehetnek a tanulók. Leggyakrabban félév végén, a tanév lezárásakor, vagy előrehozott érettségi esetén. A pontos időpontot és a követelményeket előre megtudják az érintettek és szüleik is.

Különbözeti vizsga a tanév közben, vagy tanév elején átvételt kérő tanulóknál előírt, amennyiben ez a rácsatlakozáshoz szükséges. Egyeztetett időpontban történik.

Javítóvizsga augusztus 21-31. között van.

Érettségi az *Érettségi Vizsgaszabályzatban* előírt módon és időpontban van.

Előrehozott érettségi esetén, a vizsgaidőszakot megelőzően az osztályzatok megállapítása miatt április végén osztályozóvizsga letétele szükséges.

## ***11. Tankönyvellátás***

A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat alapján valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. A 2020/2021-es tanévtől kezdődően az 1-16. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon térítésmentesen kapja a tankönyveket, megszűnt a fizetős tanulói státusz.

A tankönyvellátás finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos kormányzati állásfoglalásról szóló 1431/2019. (VII. 26.) Korm. határozatban foglaltaknak megfelelően az ingyenes tankönyvellátás finanszírozása valamennyi köznevelési intézmény esetében, fenntartótól függetlenül az EMMI és a KELLO közötti közvetlen elszámolással valósul meg. Az iskola által megrendelt tankönyvek vonatkozásában a KELLO a számlát az iskola/fenntartó részére – „állami forrásból finanszírozott, pénzügyi teljesítést nem igényel” megjelöléssel – kiállítja és megküldi az iskola/fenntartó részére, annak ellenértékét a KELLO-nak az EMMI téríti meg.

## ***12. Az iskola helyiségeinek használatával kapcsolatos szabályok***

Az iskolaépület minden használója köteles az épület és a berendezési tárgyak állagát megővni, bármilyen hibát, rongálást, baleseti forrást haladéktalanul bejelenteni a tantestületnek.

A szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárt az iskola a kárért felelőssel megtérítteti.

Tanítási idő alatt – az utolsó óra végéig - a tanulók csak az osztályfőnök, annak helyettese vagy az igazgatóság valamelyik tagjának engedélyével hagyhatják el az iskola épületét.

Az iskola tantermeiben, szaktantermeiben tanítási idő alatt a diákok csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak. A tanítási óra alatt a folyosókon zajongani nem szabad.

Az iskolai Diákönkormányzat a rendezvényeire az igazgatóval történt előzetes egyeztetés alapján igénybe veheti az iskola tantermeit.

Az iskola számítástechnikai eszközparkjának használatát külön szabályzatok rögzítik, amelyek a Házirend mellékletét képezik.

**Személyes értékeire, pénzére, holmijára mindenki maga vigyázzon, mert az iskola ezekért semmilyen felelősséget nem tud vállalni.** Az elhagyott tárgyakat a tanárban kell leadni, és ugyanitt lehet utánuk érdeklődni.

Az iskolában plakátot, hirdetést csak a kijelölt helyen szabad kitenni, a hirdetést az iskola igazgatója engedélyezi.

### **13. *Védő, óvó rendszabályok***

Mindenki köteles óvni saját és mások testi épségét. Baleset észlelése esetén haladéktalanul segítséget kell kérni a legközelebbi tanártól, illetve a tanáriban!

Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az iskola épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az iskola igazgatójával, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel!

Tűzriadó, bombariadó esetén a szaggatott csengetési jelzésre a begyakorolt rendben el kell hagyni az iskola épületét.

Minden iskolai tanuló, dolgozó szeptember elején szakember által tartott tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatásban köteles részt venni, s az ott elhangzottaknak megfelelően a szabályokat be kell tartani.

Szeszesital és kábítószer birtoklása, fogyasztása és árusítása az iskola területén, valamint az iskola területén kívüli iskolai rendezvényeken szigorúan tilos! Szigorúan tilos továbbá alkoholos állapotban, illetve kábítószer hatása alatt megjelenni az iskolában, iskolai rendezvényen. Az e pontot megszegőkkel szemben azonnali fegyelmi eljárást kezdeményez az igazgató!

Az iskola területén és az iskolán kívüli iskolai rendezvényen diákoknak a dohányzás tilos. A dohányzási tilalom megszegésének következményeit minden esetben az igazgató az osztályfőnökkel közösen állapítja meg.

### **14. *Tűz- és bombariadó***

Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztató van, melynek célja a figyelemfelhívás a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ezt külön szakember tartja, melyen a tanulók és a tanárok egyaránt részt vesznek, s ezt aláírásukkal is igazolják.

A tanév elején ismertetett szabályok és a kifüggesztett menekülési útvonal szerint kell az épületet elhagyni.

Évente 1 ilyen gyakorlatot kell tartani.

A tanulók a pedagógusok felügyelete mellett hajtják ezeket végre.

Bombariadó miatti kiürítés után az igazgató dönti el, hogy a tanítás folytatódik –e aznap, amennyiben azt a hatóságok jóváhagyják. Ha az érettségi idején történik mindez, akkor az Oktatási Hivatalt is értesíteni kell.

## **15. Záró rendelkezések**

### ***A Házirend hatálya, kihirdetése, egyeztetés***

A Házirend a Nevelőtestület, a Diákönkormányzat kezdeményezésére módosítható. Az elfogadott módosítás a következő tanév elején lép életbe.

A Házirendet hatályba lépése napján, azt követően minden tanév első tanítási napján minden osztályban az osztályfőnök ismerteti, s tudomásul vételét minden diák aláírásával igazolja.

A Házirendet véleményezi és elfogadja a nevelőtestület, a Diákönkormányzat, a Szülői Munkaközösség.

Az igazgató jóváhagyja, a Fenntartó egyetértési jogot gyakorol.

Ezt követően kerül kihirdetésre, s hatálya az iskola minden tanulója, dolgozója, s az iskolában tartózkodókra kiterjed.

### **A Házirend felülvizsgálata**

Amennyiben a jogszabályi változások indokolják, akkor a Házirend felülvizsgálatára sor kerül.

A Házirendet minden tanteremben és az iskola folyosóin kifüggesztjük.

Nyilvános, honlapon, faliújságon, szülői értekezleten ismertetett.

Az elfogadott Házirend 2021. szeptember 1-jén lép hatályba, visszavonásig érvényes, s ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend rendelkezései hatályát veszíti.